

Kielce, dn. 19.04.2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół Ekonomicznych  
im. Mikołaja Kopernika w Kielcach  
ul. Mikołaja Kopernika 8  
25-336 Kielce  
NIP: 6571768826  
REGON: 292454134

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR ZSE.1.2022/RPOWŚ**

dotyczące usługi zorganizowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego i personalnego, branżowych szkoleń zawodowych i kursu językowego dla 38 uczniów w Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego i personalnego, branżowych szkoleń zawodowych i kursu językowego dla 38 uczniów w Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach w związku z realizacją projektu „KIELECKI KOPERNIK: PRAKTYKA, ROZWÓJ, KARIERA ZAWODOWA” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPSW.08.05.01-26-0021/20-00 podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w dniu 26.01.2021 r.
2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:
  - 2.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla 25 uczniów na kierunku Technik Reklamy:

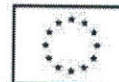
I.p.	Nazwa szkolenia	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Średnia liczba uczestników w 1 grupie
1	Podstawy fotografii reklamowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do fotografii produktowej oraz fotografii typu <i>packshot</i></li> <li>- dobór sprzętu oraz przygotowanie produktów do sesji</li> <li>- zasady pracy ze światłem rozproszonym i bezpośrednim</li> <li>- praca z wybranymi typami powierzchni produktów</li> <li>- sposoby wykorzystywania światła spolaryzowanego</li> <li>- wykonywanie fotografii metalu polerowanego, szkła, białego na białym,</li> </ul>	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%





		czarnego na czarnym, na szkle (niewidzialne światło), na stołach bezcieniowych, itp.				
2	<b>Obróbka cyfrowa obrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do grafiki rastrowej za pomocą programu Photoshop</li> <li>- wywoływanie plików DNG, kadrowanie i prostowanie oraz korekcja ekspozycji zdjęć, a także wyostrzenie plików RAW za pomocą programu Camera RAW</li> <li>- zastosowanie narzędzi Channel Mixer i Levels w obróbce cyfrowej obrazu</li> <li>- edycja wideo za pomocą programu Photoshop</li> <li>- tworzenie obiektów, kompozycji i animacji 3D</li> <li>- przygotowanie samodzielnego projektu przy użyciu grafiki rastrowej (fotomontaż / film / animacja, itp.)</li> </ul>	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%
3	<b>Projektowanie nowoczesnych stron internetowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do projektowania nowoczesnych, responsywnych stron internetowych</li> <li>- zakładanie wirtualnej bazy danych MySQL oraz wirtualnego hostingu za pomocą programu XAMPP</li> <li>- przygotowanie środowiska pod tworzenie responsywnego szablonu strony internetowej przy przygotowaniu programu Wordpress</li> <li>- projektowanie i przygotowanie plików graficznych oraz ich publikowanie w internecie</li> <li>- obsługa i dodawanie mediów na stronie internetowej</li> <li>- przygotowywanie i formatowanie tekstów na stronę internetową</li> <li>- tworzenie responsywnego szablonu strony internetowej w kreatorze stron internetowych</li> </ul>	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%





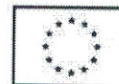
		Elementor				
4	<b>Podstawy DTP**</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku projektów wielostronicowych za pomocą programu Adobe inDesign</li> <li>- projektowanie i skład publikacji wielostronicowych</li> <li>- tworzenie grafiki zawierającej elementy rastrowe, wektorowe oraz tekstowe</li> <li>- przygotowanie do druku oraz publikacji w internecie samodzielnie opracowanych projektów wielostronicowych</li> <li>- metody kontroli jakości plików przeznaczonych do druku</li> </ul>	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%
5	<b>Zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do podstawowych pojęć związanych z zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej</li> <li>- motywy podejmowania działalności gospodarczej</li> <li>- przygotowanie biznesplanu</li> <li>- sposoby finansowania wydatków związanych z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej</li> <li>- formalności związane z uruchomieniem działalności gospodarczej</li> <li>- formalności związane z zatrudnianiem pracowników</li> <li>- uprawnienia i obowiązki przedsiębiorcy i pracodawcy</li> </ul>	40 godz.	2	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-10%



2.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie branżowego szkolenia zawodowego dla 13 uczniów na kierunku Technik Ekonomista:

l.p.	Nazwa szkolenia	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Liczba uczestników w 1 grupie
1	<b>Podstawy rachunkowości korporacyjnej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do rachunkowości korporacyjnej</li> <li>- rodzaje systemów finansowo-księgowych</li> <li>- elementy kultury korporacyjnej</li> <li>- wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) w rachunkowości korporacyjnej: stosowanie podstawowych funkcji tekstowych, logicznych, finansowych, statystycznych;</li> <li>importowanie danych do arkusza kalkulacyjnego z zewnętrznych źródeł;</li> <li>tworzenie raportów z wykorzystaniem tabeli przestawnej; graficzne przedstawienie danych, itp.</li> </ul>	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13





2.3. Zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa zawodowego i personalnego dla 25 uczniów na kierunku Technik Reklamy i 13 uczniów na kierunku Technik Ekonomista:

I.p.	Nazwa doradztwa	Minimalny zakres doradztwa	Liczba godzin*	Liczba osób	Średnia liczba godzin* przypadająca na 1 osobę
	Doradztwo zawodowe i personalne indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikacja potrzeb i oczekiwań oraz słabych i mocnych stron uczestnika doradztwa</li> <li>- dokonanie bilansu posiadanych kompetencji/umiejętności/postaw</li> <li>- określenie potencjału uczestnika doradztwa oraz deficytów pod kątem kompetencji/umiejętności/postaw kluczowych na współczesnym rynku pracy</li> <li>- udzielanie indywidualnych porad zawodowych, personalnych i edukacyjnych, w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestnika doradztwa pod kątem dalszego kształcenia i/lub podjęcia pracy i/lub założenia działalności w branży reklamowej/outsourcingowej***, itp.</li> </ul>	114 godz.	38	3 godz.

2.4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego biznesowego Business English dla 13 uczniów na kierunku Technik Ekonomista:

I.p.	Nazwa kursu	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Liczba uczestników w 1 grupie*
1	Business English (język angielski biznesu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowa terminologia specjalistyczna w branży finansowo-księgowej</li> <li>- terminologia związana z wykonywaniem podstawowych obowiązków zawodowych</li> <li>- zwroty grzecznościowe w obsłudze odbiorców usług i świadczeń</li> <li>- zwroty grzecznościowe w rozmowach z obszaru zawodowego</li> </ul>	40 godz.	1	40 godz. (8 sesje / 5 godz. każda)	13





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- urzędnicy i materiały biurowe</li> <li>- miary i podstawowe pojęcia matematyczne w formie pisanej i mówionej</li> <li>- spotkania służbowe: podstawowe zwroty i wyrażenia</li> <li>- prezentacja służbowa: podstawowe zwroty i wyrażenia             <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykresy i prezentowanie podstawowych danych statystycznych</li> <li>- tłumaczenie podstawowych tekstów użytkowych w branży finansowo-księgowej</li> <li>- rachunkowość i sprawozdawczość finansowa: słownictwo, zwroty i wyrażenia</li> </ul> </li> <li>- kultura organizacyjna i etykieta w biznesie</li> <li>- komunikacja z klientem anglojęzycznym: rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, konwersacje</li> <li>- rozmowa kwalifikacyjna: podstawowe zwroty i wyrażenia, konwersacje, odgrywanie ról</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

\* 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

\*\* DTP = (ang. *desktop publishing* – publikowanie z komputerem) – termin oznaczający ogół czynności związanych z przygotowaniem na komputerze materiałów, które będą później powielone metodami poligraficznymi

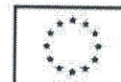
\*\*\* branża outsourcingowa (ang. *outsourcing*) – termin oznaczający wydzielenie ze struktury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa niektórych realizowanych przez nie samodzielnie funkcji i przekazanie ich do wykonania innym podmiotom, głównie w obszarze finansowo-księgowym

**UWAGA:**

2.5. W przypadku szkoleń zawodowych wymienionych w zadaniach nr 2.1. i 2.2., Wykonawca zobowiązany będzie do:

2.5.1. Opracowania szczegółowych programów szkolenia, uwzględniających minimalne zakresy programowe wskazane dla poszczególnych szkoleń, a także efekty uczenia się, sposoby osiągnięcia efektów uczenia się, opis założonych efektów uczenia się, propozycję kryteriów i metod sprawdzania efektów uczenia się.





- 2.5.2. Zmierzania wiedzy i umiejętności uczestników szkoleń przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń oraz do porównania osiągniętych wyników i przeprowadzenia na tej podstawie weryfikacji (w oparciu o przygotowane kryteria).
- 2.5.3. Dokumentowania obecności uczestników na szkoleniach zawodowych w formie list obecności.
- 2.5.3. Przygotowania i przekazania uczestnikom, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia zawodowe, certyfikaty wraz z niezbędnymi opisami potwierdzającymi zdobycie konkretnych kompetencji zawodowych.
- 2.6. W przypadku doradztwa zawodowego i personalnego wymienionego w zadaniu nr 2.3., Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 2.6.1. Dokumentowania obecności uczestników doradztwa zawodowego i personalnego w formie list obecności
- 2.6.2. Opracowania Indywidualnego Planu Działania dla każdego z uczestników doradztwa.
- 2.7. W przypadku kursu języka angielskiego wymienionego w zadaniu nr 2.4., Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 2.7.1. Opracowania szczegółowego programu kursu, uwzględniającego minimalny zakres kursu, a także efekty uczenia się, sposoby osiągania efektów uczenia się, opis założonych efektów uczenia się, propozycję kryteriów i metod sprawdzania efektów uczenia się.
- 2.7.2. Określenia poziomu znajomości języka angielskiego wśród uczestników kursu przed rozpoczęciem kursu i dostosowania, na podstawie uzyskanych wyników, treści i zagadnień poruszanych w ramach kursu oraz stopnia ich zaawansowania do rzeczywistego poziomu językowego uczestników kursu.
- 2.7.3. Doskonalenia najważniejszych sprawności językowych, przede wszystkim słuchania, mówienia, czytania i pisania, a także gramatyki praktycznej i poprawnej wymowy.
- 2.7.4. Dokumentowania obecności uczestników na kursie językowym w formie list obecności.
- 2.7.5. Przeprowadzenia jednej z wybranych form sprawdzania wiedzy i umiejętności językowych wśród uczestników kursu.
- 2.7.6. Przygotowania i przekazania uczestnikom, którzy pomyślnie ukończyli kurs, certyfikaty wraz z niezbędnymi opisami potwierdzającymi zdobycie konkretnych kompetencji językowych.

#### **Wspólny słownik zamówień:**

**80500000-9** Usługi szkoleniowe

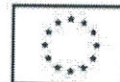
**85312320-8** Usługi doradztwa

**80530000-8** Usługi szkolenia zawodowego

#### **II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku (poniedziałek – sobota) na podstawie harmonogramu opracowanego wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach, ul. Mikołaja Kopernika 8, 25-336 Kielce.





### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia – ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zwartych w zał. nr 1.
3. Zapewniają wykwalifikowaną kadrę trenerską legitymującą się wykształceniem wyższym lub certyfikatami lub zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie danego szkolenia / kursu / doradztwa w zakresie jego tematyki oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć / szkoleń / kursów / doradztwa w zakresie tematyki wskazanej w danym zadaniu, którego dotyczy oferta – ocena zostanie dokonana na podstawie załącznika nr 4 „Wykaz osób skierowanych do realizacji zadań”.

### IV. WARUNKI WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób w wyborze Zamawiającego.

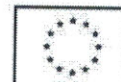
### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się ze wszystkimi ofertami, które wpłyną w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe w określonym terminie oraz spełniać będą zawarte w nim warunki.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryterium	Kryterium	Znaczenie procentowe
1	Cena brutto, tj. cena ryczałtowa	100%

3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
4. Punkty przyznane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:





L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto, tj. cena ryczałtowa</p> <p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</p> <p><math>C_b</math> – cena oferty badanej</p> <p>100 – wskaźnik stały</p>	100%	100 pkt

- Z oceny ofert zostanie sporządzony protokół.
- Zamówienie zostanie udzielone temu Oferentowi, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Ocenie podlega cena ryczałtowa brutto wskazana w formularzu oferty. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Do każdej oferty należy dołączyć zał. nr 2, zał. nr 3 (jeśli dotyczy) oraz zał. nr 4.

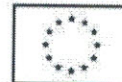
## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty (sporządzone na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego wraz z zał. nr 2, zał. nr 3 – jeśli dotyczy oraz zał. nr 4) należy składać wyłącznie drogą elektroniczną w formie skanu na adres: [projekt@kopernik.kielce.eu](mailto:projekt@kopernik.kielce.eu) z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe nr ZSE.1.2022/RPOWŚ** w terminie **do dnia 26 kwietnia 2022 r.** włącznie.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

- Osoba uprawniona do kontaktu ze oferentami: Ewa Borkowska, tel. 609 619 169 / Rafał Zajęcki, tel. 607 211 166; e-mail: [projekt@kopernik.kielce.eu](mailto:projekt@kopernik.kielce.eu)
- Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
- Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.





**IX. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Zał. nr 2
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla os. fiz.) – Zał. nr 3
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadań – Zał. nr 4

*W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.)*

DYREKTOR      **Zatwierdzam:**  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
*im. Mikołaja Kopernika w Kielcach*

*mgr. Piotr Sawiński*.....

podpis osoby upoważnionej

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH**  
***im. Mikołaja Kopernika***  
25-336 Kielce, ul. Kopernika 8  
tel. 41/36 76 797 tel./fax 41/36 76 970  
REGON 292454134    NIP 657-17-68-826