

Kielce, dn. 06.08.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Kielcach
ul. Mikołaja Kopernika 8
25-336 Kielce
NIP: 6571768826
REGON: 292454134

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR ZSE.5.2021/RPOWŚ

dotyczące usługi zorganizowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego i personalnego, branżowych szkoleń zawodowych i kursu językowego dla 41 uczniów oraz branżowych szkoleń zawodowych dla 9 nauczycieli w Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego i personalnego, branżowych szkoleń zawodowych i kursu językowego dla 41 uczniów oraz branżowych szkoleń zawodowych dla 9 nauczycieli w Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach w związku z realizacją projektu „KIELECKI KOPERNIK: PRAKTYKA, ROZWÓJ, KARIERA ZAWODOWA” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPSW.08.05.01-26-0021/20-00 podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w dniu 26.01.2021 r.

2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:

2.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla 26 uczniów na kierunku Technik Reklamy:

I.p.	Nazwa szkolenia	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Średnia liczba uczestników w 1 grupie
1	Podstawy fotografii reklamowej	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do fotografii produktowej oraz fotografii typu <i>packshot</i> - dobór sprzętu oraz przygotowanie produktów do sesji - zasady pracy ze światłem rozproszonym i bezpośrednim - praca z wybranymi typami powierzchni produktów 	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<ul style="list-style-type: none"> - sposoby wykorzystywania światła spolaryzowanego - wykonywanie fotografii metalu polerowanego, szkła, białego na białym, czarnego na czarnym, na szkle (niewidzialne światło), na stołach bezcieniowych, itp. 				
2	Obróbka cyfrowa obrazu	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do grafiki rastrowej za pomocą programu Photoshop - wywoływanie plików DNG, kadrowanie i prostowanie oraz korekcja ekspozycji zdjęć, a także wyostrzenie plików RAW za pomocą programu Camera RAW - zastosowanie narzędzi Channel Mixer i Levels w obróbce cyfrowej obrazu - edycja wideo za pomocą programu Photoshop - tworzenie obiektów, kompozycji i animacji 3D - przygotowanie samodzielnego projektu przy użyciu grafiki rastrowej (fotomontaż / film / animacja, itp.) 	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%
3	Projektowanie nowoczesnych stron internetowych	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do projektowania nowoczesnych, responsywnych stron internetowych - zakładanie wirtualnej bazy danych MySQL oraz wirtualnego hostingu za pomocą programu XAMPP - przygotowanie środowiska pod tworzenie responsywnego szablonu strony internetowej przy przygotowaniu programu Wordpress - projektowanie i przygotowanie plików graficznych oraz ich 	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>publikowanie w internecie</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa i dodawanie mediów na stronie internetowej - przygotowywanie i formatowanie tekstów na stronę internetową - tworzenie responsywnego szablonu strony internetowej w kreatorze stron internetowych Elementor 				
4	Podstawy DTP**	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku projektów wielostronicowych za pomocą programu Adobe InDesign - projektowanie i skład publikacji wielostronicowych - tworzenie grafiki zawierającej elementy rastrowe, wektorowe oraz tekstowe - przygotowanie do druku oraz publikacji w internecie samodzielnie opracowanych projektów wielostronicowych - metody kontroli jakości plików przeznaczonych do druku 	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%
5	Zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do podstawowych pojęć związanych z zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej - motywy podejmowania działalności gospodarczej - przygotowanie biznesplanu - sposoby finansowania wydatków związanych z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej 	40 godz.	2	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	13 +/-30%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<ul style="list-style-type: none"> - formalności związane z uruchomieniem działalności gospodarczej - formalności związane z zatrudnianiem pracowników - uprawnienia i obowiązki przedsiębiorcy i pracodawcy 				
--	--	---	--	--	--	--

2.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie branżowego szkolenia zawodowego dla 15 uczniów na kierunku Technik Ekonomista:

I.p.	Nazwa szkolenia	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Liczba uczestników w 1 grupie
1	Podstawy rachunkowości korporacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do rachunkowości korporacyjnej - rodzaje systemów finansowo-księgowych - elementy kultury korporacyjnej - wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) w rachunkowości korporacyjnej: stosowanie podstawowych funkcji tekstowych, logicznych, finansowych, statystycznych; importowanie danych do arkusza kalkulacyjnego z zewnętrznych źródeł; tworzenie raportów z wykorzystaniem tabeli przestawnej; graficzne przedstawienie danych, itp. 	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	15

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.3. Zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa zawodowego i personalnego dla 26 uczniów na kierunku Technik Reklamy i 15 uczniów na kierunku Technik Ekonomista:

I.p.	Nazwa doradztwa	Minimalny zakres doradztwa	Liczba godzin*	Liczba osób	Średnia liczba godzin* przypadająca na 1 osobę
1	Doradztwo zawodowe i personalne indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikacja potrzeb i oczekiwań oraz słabych i mocnych stron uczestnika doradztwa - dokonanie bilansu posiadanych kompetencji/umiejętności/postaw - określenie potencjału uczestnika doradztwa oraz deficytów pod kątem kompetencji/umiejętności/postaw kluczowych na współczesnym rynku pracy - udzielanie indywidualnych porad zawodowych, personalnych i edukacyjnych, w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestnika doradztwa pod kątem dalszego kształcenia i/lub podjęcia pracy i/lub założenia działalności w branży reklamowej/outsourcingowej***, itp. 	123 godz.	41	3 godz.

2.4. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego biznesowego Business English dla 15 uczniów na kierunku Technik Ekonomista:

I.p.	Nazwa kursu	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Liczba uczestników w 1 grupie*
1	Business English (język angielski biznesu)	<ul style="list-style-type: none"> - podstawowa terminologia specjalistyczna w branży finansowo-księgowej - terminologia związana z wykonywaniem podstawowych obowiązków zawodowych - zwroty grzecznościowe w obsłudze odbiorców usług i świadczeń - zwroty grzecznościowe w rozmowach z obszaru zawodowego - urządzenia i materiały biurowe 	40 godz.	1	40 godz. (8 sesje / 5 godz. każda)	15



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<ul style="list-style-type: none"> - miary i podstawowe pojęcia matematyczne w formie pisanej i mówionej - spotkania służbowe: podstawowe zwroty i wyrażenia - prezentacja służbowa: podstawowe zwroty i wyrażenia <ul style="list-style-type: none"> - wykresy i prezentowanie podstawowych danych statystycznych - tłumaczenie podstawowych tekstów użytkowych w branży finansowo-księgowej - rachunkowość i sprawozdawczość finansowa: słownictwo, zwroty i wyrażenia - kultura organizacyjna i etykieta w biznesie - komunikacja z klientem anglojęzycznym: rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, konwersacje - rozmowa kwalifikacyjna: podstawowe zwroty i wyrażenia, konwersacje, odgrywanie ról 				
--	--	---	--	--	--	--

2.5. Zorganizowanie i przeprowadzenie branżowego szkolenia zawodowego dla 6 nauczycieli kształcenia zawodowego na kierunku Technik Reklamy:

I.p.	Nazwa szkolenia	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Liczba uczestników w 1 grupie
1	Zaawansowana fotografia reklamowa	<ul style="list-style-type: none"> - dobór sprzętu oraz przygotowanie produktów do sesji zdjęciowej - praca z mocno refleksyjnymi produktami wykonanymi ze szkła i metalu - postprodukcja fotografii za pomocą programu Adobe Photoshop 	20 godz.	1	20 godz. (4 sesje / 5 godz. każda)	6

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<ul style="list-style-type: none"> - usuwanie niedoskonałości i aberracji fotochromatycznej z fotografii, - przygotowanie efektownych packshotów w formie animacji 360° 				
--	--	---	--	--	--	--

2.6. Zorganizowanie i przeprowadzenie branżowego szkolenia zawodowego dla 3 nauczycieli kształcenia zawodowego na kierunku Technik Ekonomista:

I.p.	Nazwa szkolenia	Minimalny zakres programowy szkolenia	Liczba godzin*	Liczba grup	Liczba godzin* przypadająca na 1 grupę	Liczba uczestników w 1 grupie
1	Rachunkowość korporacyjna	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenie do rachunkowości korporacyjnej: zasoby majątkowe i źródła ich finansowania; bilans; operacje gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu; konto księgowo i zapis operacji gospodarczych na kontach bilansowych; zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej; środki pieniężne, rozrachunki i formy ich regulowania; ewidencja środków trwałych, sporządzanie tabeli amortyzacyjnych; konta wynikowe – przychody i koszty; rozrachunki z pracownikami; podatek od towarów i usług (VAT) w systemie ewidencji księgowej - wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) w rachunkowości korporacyjnej: stosowanie podstawowych funkcji tekstowych, logicznych, finansowych, statystycznych; importowanie danych do arkusza kalkulacyjnego 	30 godz.	1	30 godz. (6 sesji / 5 godz. każda)	3



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		z zewnętrznych źródeł; tworzenie raportów z wykorzystaniem tabeli przystawnej; graficzne przedstawienie danych; ochrona arkuszy i skoroszytów; zastosowanie i tworzenie makr w arkuszu kalkulacyjnym, itp.				
--	--	---	--	--	--	--

* 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

** DTP = (ang. *desktop publishing* – publikowanie z za biurka) – termin oznaczający ogół czynności związanych z przygotowaniem na komputerze materiałów, które będą później powielone metodami poligraficznymi

*** branża outsourcingowa (ang. *outsourcing*) – termin oznaczający wydzielenie ze struktury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa niektórych realizowanych przez nie samodzielnie funkcji i przekazanie ich do wykonania innym podmiotom, głównie w obszarze finansowo-księgowym

UWAGA:

- 2.7. W przypadku szkoleń zawodowych wymienionych w zadaniach nr 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6., Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 2.7.1. Opracowania szczegółowych programów szkolenia, uwzględniających minimalne zakresy programowe wskazane dla poszczególnych szkoleń, a także efekty uczenia się, sposoby osiągnięcia efektów uczenia się, opis założonych efektów uczenia się, propozycję kryteriów i metod sprawdzania efektów uczenia się.
- 2.7.2. Zmierzania wiedzy i umiejętności uczestników szkoleń przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń oraz do porównania osiągniętych wyników i przeprowadzenia na tej podstawie weryfikacji (w oparciu o przygotowane kryteria).
- 2.7.3. Dokumentowania obecności uczestników na szkoleniach zawodowych w formie list obecności.
- 2.7.3. Przygotowania i przekazania uczestnikom, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia zawodowe, certyfikaty wraz z niezbędnymi opisami potwierdzającymi zdobycie konkretnych kompetencji zawodowych.
- 2.8. W przypadku doradztwa zawodowego i personalnego wymienionego w zadaniu nr 2.3., Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 2.8.1. Dokumentowania obecności uczestników doradztwa zawodowego i personalnego w formie list obecności
- 2.8.2. Opracowania Indywidualnego Planu Działania dla każdego z uczestników doradztwa.
- 2.9. W przypadku kursu języka angielskiego wymienionego w zadaniu nr 2.4., Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 2.9.1. Opracowania szczegółowego programu kursu, uwzględniającego minimalny zakres kursu, a także efekty uczenia się, sposoby osiągnięcia efektów uczenia się, opis założonych efektów uczenia się, propozycję kryteriów i metod sprawdzania efektów uczenia się.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.9.2. Określenia poziomu znajomości języka angielskiego wśród uczestników kursu przed rozpoczęciem kursu i dostosowania, na podstawie uzyskanych wyników, treści i zagadnień poruszanych w ramach kursu oraz stopnia ich zaawansowania do rzeczywistego poziomu językowego uczestników kursu.
- 2.9.3. Doskonalenia najważniejszych sprawności językowych, przede wszystkim słuchania, mówienia, czytania i pisania, a także gramatyki praktycznej i poprawnej wymowy.
- 2.9.4. Dokumentowania obecności uczestników na kursie językowym w formie list obecności.
- 2.9.5. Przeprowadzenia jednej z wybranych form sprawdzania wiedzy i umiejętności językowych wśród uczestników kursu.
- 2.9.6. Przygotowania i przekazania uczestnikom, którzy pomyślnie ukończyli kurs, certyfikaty wraz z niezbędnymi opisami potwierdzającymi zdobycie konkretnych kompetencji językowych.

Wspólny słownik zamówień:

- 80500000-9** Usługi szkoleniowe
- 85312320-8** Usługi doradztwa
- 80530000-8** Usługi szkolenia zawodowego

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku (poniedziałek – sobota) na podstawie harmonogramu opracowanego wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach, ul. Mikołaja Kopernika 8, 25-336 Kielce.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia – ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zwartych w zał. nr 1.
3. Zapewniają wykwalifikowaną kadrę trenerską legitymującą się wykształceniem wyższym lub certyfikatami lub zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie danego szkolenia / kursu / doradztwa w zakresie jego tematyki oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć / szkoleń / kursów / doradztwa / praktyki zawodowej w zakresie tematyki wskazanej w danym zadaniu, którego dotyczy oferta – ocena zostanie dokonana na podstawie zał. nr 4 (dla każdego trenera z osobna).

IV. WARUNKI WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób w wyborze Zamawiającego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się ze wszystkimi ofertami, które wpłyną w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe w określonym terminie oraz spełniać będą zawarte w nim warunki.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr kryterium	Kryterium	Znaczenie procentowe
1	Cena brutto, tj. cena ryczałtowa	100%

3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
4. Punkty przyznane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto, tj. cena ryczałtowa Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych C_b – cena oferty badanej 100 – wskaźnik stały	100%	100 pkt

5. Z oceny ofert zostanie sporządzony protokół.
6. Zamówienie zostanie udzielone temu Oferentowi, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ocenie podlega cena ryczałtowa brutto wskazana w formularzu oferty. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Do każdej oferty należy dołączyć życiorysy oraz kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dyplomów, certyfikatów lub zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie usługi.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty (sporządzone na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego wraz z zał. 2, zał. 3 oraz zał. 4) należy składać wyłącznie drogą elektroniczną w formie skanu na adres: projekt@kopernik.kielce.eu z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe nr ZSE.5.2021/RPOWŚ** w terminie **do dnia 16 sierpnia 2021 r.** włącznie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba uprawniona do kontaktu ze oferentami: Ewa Borkowska, tel. 609 619 169 / Rafał Zajęcki, tel. 607 211 166; e-mail: projekt@kopernik.kielce.eu
2. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający powiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
7. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Zał. nr 2
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla os. fiz.) – Zał. nr 3
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadań – Zał. nr 4

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Mikołaja Kopernika w Kielcach
Wz. Ewa Borkowska
mgr Piotr Sowiński

.....
podpis osoby upoważnionej